

## UMOWA – kontrakt socjalny

### „Start do kariery w zawodzie deficytowym”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie IX.1.1. *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*

Nr umowy: .....

zawarta Łodzi w dn. ....

pomiędzy:

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - spółka komandytowa, ul. Piotrkowska 55 lok. 111, 90-413 Łódź,  
reprezentowaną przez Rafała Jarosa – kierownika projektu, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym .....

....., PESEL .....

seria i nr dowodu osobistego ....., zwanym dalej „uczestnikiem”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia w zakresie rozwiązania trudnej sytuacji społecznej, a uczestnik zobowiązuje się korzystać z niego na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Start do kariery w zawodzie deficytowym”, realizowanego przez Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - spółka komandytowa, (ul. Piotrkowska 55 lok. 111, 90-413 Łódź), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.09.01.01-10-B101/20.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

## § 2

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu może objąć:
  - a) identyfikację potrzeb i przygotowanie indywidualnego planu działania (3h/1UP; 2h z doradcą zawodowym, 1h z psychologiem) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
  - b) poradnictwo specjalistyczne (śr. 9h/1 UP) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
  - c) trening kompetencji i umiejętności społecznych – dla 60 osób ze zdiagnozowanymi potrzebami w zakresie nabycia/uzupełnienia kompetencji wpływających na funkcjonowanie osobiste - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
  - d) kursy i szkolenia zawodowe – dla 60 osób ze zdiagnozowanymi potrzebami w zakresie nabycia/uzupełnienia bądź aktualizacji kwalifikacji zawodowych - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
  - e) czteromiesięczne staże zawodowe dla 25 osób z deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego;
  - f) indywidualne pośrednictwo pracy (śr. 3h/1 UP) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań.
2. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest zindywidualizowane i wynika bezpośrednio z Indywidualnego Planu Działania zawierającego indywidualną ścieżkę reintegracji dla każdego Uczestnika projektu.

## § 3

### Obowiązki stron

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania oświadczenia potwierdzającego aktualność danych zebranych na etapie rekrutacji, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie. Powyższy fakt nastąpi w momencie uczestnictwa w pierwszej formie

- wsparcia. Niepodpisanie oświadczenia skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy i brakiem możliwości otrzymania wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
  3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach projektu i do przekazania Beneficjentowi informacji na swój temat po zakończeniu udziału w projekcie.
  4. Z uwagi na główny cel projektu, jakim jest kompleksowa aktywizacja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia, w tym m.in.:
    - a) aktywnego uczestnictwa i współpracy z doradcą zawodowym/psychologiem podczas identyfikacji potrzeb i przygotowania Indywidualnego Planu Działania, który określa indywidualną ścieżkę reintegracji;
    - b) aktywnej współpracy ze specjalistą w ramach poradnictwa obywatelsko-prawnego;
    - c) przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje społeczne i/lub zawodowe w ramach szkoleń społecznych i zawodowych;
    - d) realizacji obowiązków stażowych;
    - e) aktywnej współpracy z pośrednikiem pracy, w tym także do wywiązywania się z powierzonej pracy własnej;
    - f) aktywnego poszukiwania pracy (samodzielnego oraz we współpracy z pośrednikiem);
    - g) pozostawania w kontakcie telefonicznym oraz mailowym z pośrednikiem pracy;
    - h) przyjęcia zaproponowanej przez pośrednika (lub inną firmę) oferty pracy, o ile nie wykracza ona poza jego kompetencje zawodowe.
  5. Paragrafu 3 pkt. 4.h nie stosuje się, jeżeli uczestnik projektu w trakcie jego trwania samodzielnie pozyska zatrudnienie na okres co najmniej jednego pełnego miesiąca, w oparciu o stosunek pracy w wymiarze min. ½ etatu oraz podejmie ją w terminie do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie.
  6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Beneficjenta pisemnej informacji w tej sprawie, z podaniem przyczyny rezygnacji.
  7. W przypadku zawinionego przez uczestnika braku ukończenia wszystkich zaplanowanych form wsparcia oraz braku wywiązania się z obowiązków wymienionych w par. 3.3 i 3.4, Beneficjent może dochodzić od uczestnika projektu zwrotu poniesionych kosztów, proporcjonalnie do wsparcia, które zostało udzielone.
  8. Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników projektu o miejscu i terminie organizacji wsparcia. Powyższe nastąpi za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 4 dni kalendarzowe przed realizacją danej formy spotkań. Uczestnik ma obowiązek systematycznie sprawdzać informacje zamieszczane na stronie internetowej projektu.
  9. Beneficjent ma obowiązek zapewnić uczestnikom projektu warunki, niezbędne do uczestnictwa w formach wsparcia określonych w par. 2.1.

#### § 4

##### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Za zgodą kierownika projektu dopuszcza się odstąpienie od niektórych postanowień umowy.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.



5. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach najbliższych do uchylonego.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
8. Strony wyłączają odpowiedzialność Beneficjenta wobec uczestnika z tytułu utraconych korzyści i/lub strat pośrednich, a także ograniczają odpowiedzialność Beneficjenta od szkody powstałej na skutek umyślnych działań lub zaniechań Beneficjenta.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - a) Oświadczenie uczestnika potwierdzające kwalifikowalność do uczestnictwa w projekcie,
  - b) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....  
[podpis, data]

.....  
[podpis, data]